

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Чупинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №5

пгт.Чупа 31 января 2022 года

Об утверждении Порядка и сроков представления,

рассмотрения и оценки предложений заинтересованных

лиц о включении дворовой территории в муниципальную

программу «Формирование современной городской среды

на территории Чупинского городского поселения»,

подлежащей благоустройству.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,

Администрация Чупинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чупинского городского поселения», подлежащей благоустройству (Приложение).

 Глава Чупинского городского поселения Ю.А.Давыдов

Приложение к

Постановлению администрации

Чупинского городского поселения

№5 от 31 января 2022 года

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении дворовой территории в

муниципальную программу«Формирование современной городской среды

на территории Чупинского городского поселения»,

подлежащей благоустройству

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чупинского городского поселения», подлежащей благоустройству (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт администрация Чупинского городского поселения в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Республики Карелия);

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение следующих видов работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно Приложению №1 к настоящему Порядку:

- включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера;

- в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 3 процентов от размера средств бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы.

 Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству. Софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. №106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». До вступления в силу вышеуказанного постановления размер безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, составляет не менее 3 процентов от объема средств из бюджета Республики Карелия, подлежащих направлению на софинансирование мероприятий из дополнительного перечня работ по благоустройству.

3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет администрация Чупинского городского поселения.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды осуществляется по итогам конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается администрацией на информационных стендах пгт.Чупа, официальном сайте chupaspec4@yandex.ru в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации Чупинского городского поселения;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утвержден администрацией Чупинского городского поселения.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

7. Представление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее –уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

- уведомляет администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за 7 дней до даты его проведения;

- в срок до 01 апреля года предшествующего году благоустройства представляет проект в администрацию в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

 Заявки, представленные после 01 апреля года предшествующего году благоустройства, рассматриваются для участия в конкурсном отборе в последующем году.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

- о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

- представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проектаили копию дефектной ведомости на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация в срок до 5 октября текущего года рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в общественную комиссию не позднее 1 августа года предшествующего году благоустройства.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением №3. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:



ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

 - весовое значение соответствующего (i) критерия;

 - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется протоколом общественной комиссии в срок до 01 сентября года предшествующего году благоустройства.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в администрацию.

При недостаточности средств бюджета Республики Карелия на софинансирование проекта общественная комиссия вправе принять решение о его включении в перечень проектов-победителей при соблюдении условия о его частичном софинансировании.

17. Указанный в [пункте 16](#P105) настоящего Порядка протокол размещается на информационных стендах пгт.Чупа, официальном сайте chupaspec4@yandex.ru

 в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в [пункте 16](#P105) настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с администрацией.

Уполномоченный представитель направляет в администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением №4;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

20. Проекты, представленные для участия в конкурсе по истечении срока подачи проектов, уполномоченным представителям не возвращаются.

Приложение № 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды

**Перечень**

**работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов** |
| 1.1. | Ремонт дворовых проездов |
| 1.2. | Обеспечение освещения дворовых территорий |
| 1.3. | Установка скамеек |
| 1.4. | Установка урн для мусора |
| 2. | **Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов** |
| 2.1. | Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе с устройством пандусов), включая устранение недостатков разрушенных частей крылец, примыкающих к тротуарам |
| 2.2. | Установка бордюрных камней |
| 2.3. | Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки) |
| 2.4. | Оборудование детской (игровой) площадки, элементов детской (игровой) площадки |
| 2.5. | Оборудование спортивной площадки, элементов спортивной площадки, включая тренажеры |
| 2.6. | Озеленение территории (высадка, формирование крон деревьев, кустарников, устройство цветников) |
| 2.7. | Установка газонных ограждений, декоративных ограждений |
| 2.8. | Обрезка деревьев и кустов |
| 2.9. | Удаление аварийных деревьев |
| 2.10. | Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев |
| 2.11. | Устройство хозяйственно-бытовых площадок (в том числе для установки контейнеров-мусоросборников) |
| 2.12. | Отсыпка дворовой территории (выравнивание) |
| 2.13. | Устройство площадок для выгула животных |
| 2.14. | Оборудование велопарковки |
| 2.15. | Устройство ливневой канализации (в том числе отвод поверхностных вод, включая ремонт отмостки, приямков) |
| 2.16 | Установка качелей. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды  |
| **ЗАЯВКА** |
| **на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды, подлежащей благоустройству**  |
| **1. Название проекта:** |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* |
| **2. Место реализации проекта:** |   |   |   |   |   |   |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |   |
| населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов,не учтенных в п. 1,ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

 |   |
| **3. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме** |
|   |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)* |
| **4. Описание проекта:** |
|  |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* |
| **5. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** |
|   |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* |
|
| **6. Мероприятия по реализации проекта:** |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации)* |   |   |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* |   |   |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) |   |   |
| 4 | Прочие расходы (описание)(например, расходы на изготовление сметной документации) |   |   |
|   | **ИТОГО** |  |   |
|  |
| **7. Ожидаемые результаты:** |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* |
| **8. Наличие технической, проектной и сметной документации:** |   |   |
|  |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* |
|
| **9. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе** |
| **9.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** |   |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 1 |  |
| № п/п | Виды источников | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования) |   |   |
| 2 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов*(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:* |   |   |
| 2.1. | безвозмездные поступления от физических лиц |   |   |
| 2.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |   |   |
| 3 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов(не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня). |  |  |
| 3.1. | безвозмездные поступления от физических лиц |  |  |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |  |  |
| 4 | Субсидия из бюджета Республики Карелия |   |   |
|   | **ИТОГО** |  |  |
|  |
| **9.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)* |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 2 |  |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
|   | **Итого** |  |
| **10. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** |
|   |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* |
| **10.1. Количество человек:** |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **10.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| (заполняется на основании согласно протоколу общего собрания) |
| **10.3. Участие населения в реализации проекта:** |
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежныйвклад)* |
|
| **11. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:** |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* |
|
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | **Итого (руб. в год)** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 |   |  |   |  |  |  |
| 2 |   |  |   |  |  |  |
|   | **Всего** |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **12. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:** |
|
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* |
|
| **13. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** |
|
|  |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* |
|
|
| **14. Ожидаемый срок реализации проекта:** |   |   |   |   |   |
| **15. Дополнительная информация и комментарии:** |
|   |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений**  |
|
| **Дата проведения собрания:** |   |   |   | года |   |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):****Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |    |
| (Ф.И.О. полностью) |   | (подпись) |
| контактный телефон: |   |
| почтовый адрес: |  |
| электронный адрес: |   |
|  |
| **Дата:** |   |   |   | года |   |

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды

**Критерии оценки проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес****критерия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Оценка по результатам инвентаризации степени нуждаемости дворовой территории многоквартирного дома в благоустройстве, исходя из утвержденного минимального перечня видов работ**  |  | **0,30** |
| 1.1 | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 2. | **Доля софинансирования проекта со стороны физических лиц** |  | **0,10** |
| 2.1 | уровень софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома за счет средств физических лиц |  |
|  | до 1,0% | 20 |
|  | до 2,0% | 50 |
|  | до 3,0% | 100 |
| 3. | **Доля софинансирования проекта со стороны юридических лиц** |  | **0,20** |
| 3.1 | превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств юридических лиц в денежной форме (в%от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия, направляемой на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству) *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству* |  |
|  | от 10,1% | 100 |
|  | от 7,1% до 10,0% | 80 |
|  | от 5,1% до 7,0% | 70 |
|  | от 1,1% до 5,0% | 60 |
|  | до 1,0% | 40 |
|  | 0 | 0 |
| **4.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 4.1 | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  |
|  | от 80,1% | 100 |
|  | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | до 20,0%  | 40 |
| 4.2 | Наличие мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения |  |
|  | наличие | 100 |  |
|  | отсутствие | 0 |  |
| **5.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:**  |  | **0,10** |
| 5.1 | степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания \* |  | 0,05 |
|  | более 20,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 20,0% | 75 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 50 |
|  | до 5,0% | 25 |
| 5.2 | участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **6.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,10** |
| 6.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 6.2 | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения  |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
|  **7.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,05** |
| 7.1 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  |
|  | использование | 100 |
|  | отсутствие использования | 0 |
| **8.** | **Иные критерии**  |  | **0.5** |
| **8.1** | Наличие синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории |  |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
|  | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

Приложение № 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГлава Чупинского городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(муниципальное образование)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность уполномоченного представителя дома) |

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,

направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.